



dossiernummer : 2022.000289.01
behandeld door : Mr. M.G.F. van Maurik
rep. nummer : 13065
bijlage(n) : besluit

STATUTENWIJZIGING STICHTING

(Stichting Vrienden van de Karel)

Vandaag, vier november tweeduizend tweeëntwintig, _____
verschenen voor mij, _____
Mr. Mattheus Gerardus Franciscus van Maurik, _____
notaris te Zaltbommel: _____

1. de heer **Hendrikus Hermanus van Gemert**, wonende te 5301 CG _____
Zaltbommel, Lange Steigerstraat 14, geboren te Zaltbommel op zeventien-
mei negentienhonderd vijfenveertig, zich legitimerende met zijn paspoort-
met nummer NT37D0L06, afgegeven door de gemeente Zaltbommel op _____
vijfentwintig januari tweeduizend negentien; _____
2. mevrouw **Monica Johanna Adriana Sips**, wonende te 6624 AT _____
Heerewaarden, Vossenweide 8, geboren te Hilversum op tweeëntwintig _____
februari negentienhonderd vijfenveertig, zich legitimerende met haar _____
paspoort met nummer NM76C8P05, afgegeven door de gemeente _____
Maasdriel op zeventien juli tweeduizend veertien; en _____
3. de heer **Jozef Cornelis Antonius Moesman**, wonende te 5301 GR _____
Zaltbommel, Johan de Wittstraat 72, geboren te 's-Gravenhage op _____
negentien september negentienhonderd achtenveertig, zich legitimerende-
met zijn Nederlandse identiteitskaart met nummer IUKJ1L5R9, afgegeven-
door de gemeente Zaltbommel op elf mei tweeduizend zeventien, _____
handelend als gezamenlijk bevoegd bestuurders (voorzitter, secretaris _____
respectievelijk penningmeester; het voltallige bestuur) van de stichting: _____
Stichting Vrienden van de Karel (hierna te noemen: **de stichting**), statutair _____
gevestigd in de gemeente Zaltbommel, kantoorhoudende te 6624 AT _____
Heerewaarden, Vossenweide 8, ingeschreven in het handelsregister onder _____
nummer 57639434, als zodanig deze stichting rechtsgeldig _____
vertegenwoordigend. _____

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden: _____

Inleiding

De stichting is opgericht bij akte op drie april tweeduizend dertien (03-04-2013) _____



verleden voor Mr. A.J. Koster, notaris te Neerijnen. _____

De statuten van de stichting zijn nadien niet gewijzigd. _____

Besluit tot statutenwijziging

Het bestuur van de stichting heeft vandaag rechtsgeldig besloten tot wijziging van de statuten van de stichting. Van dat besluit blijkt uit een onderhandse akte welke aan deze akte wordt gehecht. _____

Uitvoering besluit

Vervolgens verklaarde de verschenen personen, handelend als gemeld en handelend ter uitvoering van het gemelde besluit, dat statuten van de stichting geheel worden gewijzigd en opnieuw worden vastgesteld als volgt: _____

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van de Karel**. _____

2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Zaltbommel**. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____

a. het financieel ondersteunen van het onderwijs aan kinderen en jong volwassenen die een instrument willen leren bespelen, bij voorkeur een blaasinstrument, alsmede het financieel ondersteunen van initiatieven die leiden tot het gezamenlijk musiceren van deze jongemensen in orkestverband; _____

b. het financieel ondersteunen van projecten en initiatieven die tot doel hebben het in stand houden en uitbreiden van muziekkorpsen, harmonieorkesten, fanfares en blaasensembles in de Bommelerwaard; _____

c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het inzamelen van gelden van particulieren, instellingen, overheden en ondernemingen. _____

3. De stichting dient het algemeen belang. _____

4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. Uitsluitend natuurlijke personen kunnen bestuurder zijn. _____



2022.000289.01/MM

Blad 3

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In _____ vacatures moet zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen drie maanden, _____ worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een _____ secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en _____ penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het _____ bestuur van de stichting tijdelijk bij één of meer door het bestuur daartoe _____ aangewezen personen. Het bestuur is verplicht voor deze aanwijzing zorg _____ te dragen. Het bestuur heeft het recht om ook in geval van ontstentenis of _____ belet van één of meer, doch niet alle bestuurders, één of meer personen _____ als bedoeld in de tweede volzin van dit lid, aan te wijzen die alsdan mede _____ met het bestuur zijn belast. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van _____ hun functie gemaakte kosten. _____
6. Een bestuurder mag met een andere bestuurder geen familieband hebben. _____ Onder "familieband" wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met _____ de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner _____ of andere levensgezel. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van _____ registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de _____ plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____



- vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. Onder "oproepingsbrief" is begrepen een elektronisch bericht dat wordt verzonden naar een daartoe door de bestuurder verstrekt adres of nummer.
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde



- bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
 8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;



- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek (door de rechtbank).

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken / Beleidsplan

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.



2022.000289.01/MM

Blad 7

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. Onverminderd het vorenstaande wordt een batig liquidatiesaldo zoveel mogelijk besteed in de Bommelerwaard.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van titel 1 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slot akte

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.
Deze akte is verleden te Zaltbommel op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard - na daartoe tijdig in de gelegenheid te zijn gesteld - van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en in te stemmen met beperkte voorlezing.
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend, om dertien uur achtenvijftig minuten.

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



M.G.F. van Maurik